



Курганская область
Частоозерский район
Администрация Частоозерского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» сентября 2020 года
№ 5
с. Частоозерье

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации Частоозерского района

В целях реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и соблюдения требований охраны труда, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, на основании Устава Частоозерского района Курганской области Администрация Частоозерского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

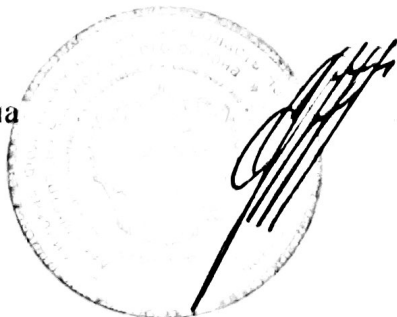
1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации Частоозерского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Частоозерского района от 16 января 2015 г. № 2 «Об охране труда в Администрации Частоозерского района».

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Частоозерского района



А.В. Дружков

Приложение к постановлению
Администрации Частозерского района
от 14.01. 2020 г. № 3
«Об утверждении Положения
о системе управления охраной труда
в Администрации Частозерского района»

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в Администрации Частозерского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (далее - СУОТ), а также порядок проведения наиболее значимых мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Администрации Частозерского района (далее – Администрация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законом Курганской области от 5 июня 2012 года № 29 «Об охране труда в Курганской области», «ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации Частозерского района, на всех муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – сотрудников) в объеме их компетенции и должностных обязанностей. На основе Положения могут быть организованы совместные действия по обеспечению безопасности и охраны труда сотрудников Администрации района с другими организациями.

1.4. Термины и определения, используемые в Положении.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Запись СУОТ – документ, в котором указан достигнутый результат или представлено доказательство выполненной деятельности в СУОТ.

Корректирующее действие - действие с целью устранить причину обнаруженного не соответствия или другую нежелательную ситуацию. Корректирующее действие предпринимается с целью предотвратить повторное возникновение, в то время как предупредительное действие предпринимается с целью предотвратить возникновение.

Методы управления СУОТ – это система способов воздействия субъекта управления (руководителя) на объект управления для достижения результата.

Несоответствие - невыполнение требования.

Объект управления СУОТ – организация работ по обеспечению охраны труда.

Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

- постоянную актуализацию сведений;
- контроль за сроками и полнотой выполнения предупреждающих и корректирующих действий и составления записей об этом;
- доведение информации до руководителей организации и подразделений (оперативные совещания, служебные и докладные записки).

11.5.3. В целях мониторинга информации о функционировании СУОТ в порядке основной деятельности один раз в квартал (и при необходимости) проводятся заседания комиссии по охране труда Администрации, по результатам которых оформляются протоколы. Участие в заседаниях могут принимать другие лица, в зависимости о рассматриваемых вопросов.

11.6. Пропаганда охраны труда.

11.6.1. Объект Администрации оснащается уголком охраны труда (далее - уголком), выполненным в виде специального стенда.

11.6.2. В уголке экспонируется следующая информация:

- Концепция обеспечения условий и охраны труда;
- права и обязанности сотрудников по охране труда (выписка из ТК РФ и настоящего Положения);
- информация о состоянии условий и охраны труда за прошедший период (год, полугодие) и об имевших место происшествиях;
- фамилия, имя, отчество, телефон членов комиссии по охране труда Администрации, в том числе - специалиста по охране труда и уполномоченных по охране труда трудового коллектива;
- телефоны служб экстренного реагирования (пожарной охраны, скорой медицинской помощи), рабочие телефоны руководителей Администрации и подразделений;
- графики и планы работы на текущий период, объявления;
- планы действий в аварийных ситуациях, планы эвакуации;
- приказы и распоряжения в сфере охраны труда;
- плакаты, наглядная агитация и др.

Актуализацию материалов уголка обеспечивает специалист по охране труда и уполномоченный по охране труда.

11.7. Администрация обеспечивает предоставление органам государственного контроля и надзора, сторонним организациям, выполняющим отдельные работы по охране труда, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

Управляющий делами- руководитель аппарата
Администрации Частозерского района



М.И. Семенова